

# Schul – ABC für Eltern

<b>Absenzen</b>	Kontaktperson für das Absenzenwesen ist die Klassenlehrperson. Erkrankte Schülerinnen und Schüler müssen vor Unterrichtsbeginn telefonisch oder per SMS bei der Klassenlehrperson und der unterrichtenden Lehrperson abgemeldet werden. Absenzen aufgrund religiöser Feiertage müssen den entsprechenden Lehrpersonen gemeldet werden.
<b>Arzt-/Zahnarztbesuche</b>	Grundsätzlich sollten Arzt- und Zahnarztbesuche <b>ausserhalb der Schulzeit</b> stattfinden. Schüler sind bei Unfällen während der Schulzeit nicht durch die Schule versichert. Die grüne Karte (Kontrollkarte schulärztlicher und schulzahnärztlicher Untersuchung) und die gelbe Karte (schulärztlicher Untersuchung) werden von den Eltern zusammen mit dem Impfausweis aufbewahrt und den Kindern für die entsprechenden Untersuchungen mitgegeben.
<b>Aufgabenhilfe</b>	Die Primarschule bietet eine Aufgabenhilfe für Kinder ab der 3. Klasse an. Die Lehrperson beantragt in Absprache mit den Eltern die Aufgabenhilfe.
<b>Behörde</b>	Die Behörde hat die Oberaufsicht über die Primarschule Müllheim. Ansprechperson ist der Schulpräsident. Für finanzielle Fragen ist die Schulpflege zuständig.
<b>Beratungsstellen</b>	Es gibt verschiedenste Beratungsstellen, die allen Schülerinnen und Schülern sowie ihren Eltern offen stehen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachstelle für Suchtberatung und Prävention „Perspektive Thurgau“ (071 626 02 02)</li> <li>• Opferhilfe in Frauenfeld (052 723 48 20)</li> <li>• Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst Weinfelden (071 686 47 00)</li> <li>• Schulpsychologie und Schulberatung Frauenfeld (058 345 74 30)</li> </ul>
<b>Besuche</b>	Schulbesuche sind jederzeit möglich und dienen einem intensiveren Kontakt zwischen Eltern und Lehrpersonen. Bitte nehmen Sie frühzeitig mit der Lehrperson Ihres Kindes Kontakt auf, um einen passenden Termin zu finden. In der ersten Woche direkt vor und in der ersten Woche direkt nach den Ferien finden keine Besuche statt.
<b>Deutsch als Zweitsprache (DaZ)</b>	Kinder mit nicht deutscher Muttersprache können während der Schulzeit den DaZ - Unterricht besuchen. Der Antrag erfolgt via Klassenlehrperson an die Schulleitung.
<b>Einschulungsklasse</b>	An der Primarschule führen wir eine Einschulungsklasse. Der Unterrichtsstoff der ersten Klasse wird auf zwei Jahre verteilt.
<b>Elternkontakte</b>	Der Kontakt zu den Eltern ist den Lehrpersonen der Primarschule Müllheim wichtig. Sie organisieren zu diesem Zweck Elternabende und mindestens ein Standortgespräch pro Schuljahr.
<b>Elternmitwirkung</b>	Der Elternrat fördert die Kommunikation zwischen Eltern, Schulleitung und Lehrpersonen und unterstützt gemeinsame Projekte und Aktivitäten, welche im Interesse der Kinder sind.
<b>Elternverantwortung</b>	Eltern und Lehrpersonen tragen gemeinsam die Verantwortung für die Bildung und Erziehung der Kinder. Bitte suchen Sie bei Fragen und Problemen den direkten Kontakt mit der betreffenden Lehrperson. Gelangen Eltern und Lehrpersonen nicht zu einer gemeinsamen Lösung, wird die Schulleitung miteinbezogen.

<b>Fahrrad</b>	Die Eltern sind dafür besorgt, dass das Fahrrad ihres Kindes in einem strassentauglichen Zustand ist. Wir empfehlen aus Sicherheitsgründen immer das Tragen eines Fahrradhelmes.
<b>Ferien</b>	Die Schulferien sind im Kanton Thurgau kantonal geregelt. Der aktuelle Ferienplan befindet sich auf unserer Homepage.
<b>Fotos/Filmaufnahmen</b>	Zu Beginn eines neuen Schuljahres erhalten alle Eltern ein Formular, auf welchem sie angeben, ob und in welcher Form sie Fotos und Filmaufnahmen ihres Kindes wünschen. Diese Angaben gelten bis zum schriftlichen Widerruf während des ganzen Schuljahres.
<b>Gesundheit</b>	Die Eltern sorgen dafür, dass ihr Kind morgens und nachmittags ausgeruht, gepflegt und pünktlich in die Schule kommt.
<b>Haftpflicht/Diebstahl</b>	Es besteht keine Haftpflichtversicherung durch die Schule. Falls persönliches Material in die Schule mitgenommen wird, geschieht dies auf eigenes Risiko.
<b>Hausaufgaben</b>	Unsere Schule arbeitet grundsätzlich mit Hausaufgaben. Als Richtwert für den Zeitaufwand gilt die Klassenzahl mal 10 Min. (Beispiel für die 3. Klasse: 3 x 10 Min. = 30 Minuten) Die Schülerinnen und Schüler sollten die Hausaufgaben selbständig erledigen.
<b>Hausdienst</b>	Unsere Hauswarte sind für die Pflege der Schulgebäude und der Schulanlage zuständig. Sie finden die Kontaktdaten auf der Homepage.
<b>Homepage</b>	<a href="http://www.ps-muellheim.ch">www.ps-muellheim.ch</a> Auf unserer Homepage informieren wir Sie über unsere Organisation und den Schulbetrieb. Im Downloadbereich finden Sie Wissenswertes, wichtige Formulare und Reglemente. Aus datenschutzrechtlichen Gründen publizieren wir nur ausgesuchtes Bildmaterial.
<b>Jokertage</b>	Jeder Schüler erhält zu Beginn eines neuen Schuljahres ein Jokertagformular, welches zum Bezug von zwei ganzen freien Tagen ohne Angabe von Gründen ermächtigt. Auf der Rückseite des Bezugsformulars befindet sich die Absenzenregelung der Primarschule Müllheim. Sie finden das Bezugsformular auch auf der Homepage der Primarschule Müllheim.
<b>Klassenassistenz</b>	Die Lehrpersonen werden durch Klassenassistenzen unterstützt. Diese begleiten einzelne Kinder oder auch Gruppen nach Anweisung der Lehrperson in ihrem Lernen und sind für weitere Betreuungsaufgaben zuständig.
<b>Klassenlager</b>	In der 5. oder 6. Klasse findet alle zwei Jahre, zeitgleich im Herbst, ein Klassenlager statt. Dieses ist für alle Schüler obligatorisch.
<b>Läuse</b>	Läuse sind meldepflichtig. Falls Sie bei Ihrem Kind Läuse entdecken, nehmen Sie umgehend mit der Klassenlehrperson Ihres Kindes Kontakt auf.
<b>Logopädie</b>	Die Arbeit der Logopädin beinhaltet die Erfassung, Abklärung, Beratung und Behandlung von Störungen der gesprochenen und geschriebenen Sprache sowie Störungen der Stimme und der Stimmresonanz. Die Logopädin berät Eltern und Lehrpersonen. Ziel der Logopädie ist eine verbesserte Kommunikationsfähigkeit des sprachauffälligen Kindes. Die Unterstützung durch die Logopädin findet während des Unterrichts oder in der unterrichtsfreien Zeit statt.

<b>Materialabgabe an Schüler</b>	Zu Beginn des Schuljahres erhalten die Schüler das persönliche Material. Sie sind in der Folge dafür verantwortlich. Ergänzungen müssen selber getätigt werden. Beschädigtes Material (wie z.B. Schulbücher oder CDs) muss bezahlt werden.
<b>Schularzt</b>	Die Schüler der Schulgemeinde werden vom Schularzt betreut. Die Schwerpunkte des schulärztlichen Dienstes sind neben den Reihenuntersuchungen die Prävention und Gesundheitsförderung, gesundheitliche Fragen im Zusammenhang mit der Schule und das Impfwesen
<b>Schulaufsicht</b>	Die Schulinspektorinnen und Schulinspektoren nehmen die Aufsicht über die Kindergärten, Primarschulen, Sekundarschulen, Sonderschulen und die private Schulung wahr. Für unsere Schule ist Frau Anita Haag zuständig. Sie ist erreichbar unter 058 345 57 97.
<b>Schulische Heilpädagogik</b>	Schülerinnen und Schüler mit besonderen Bedürfnissen werden von der Schulischen Heilpädagogin/dem Schulischen Heilpädagogen im Klassenverband, im Gruppen- oder Einzelunterricht unterstützt.
<b>Schulleitung</b>	Die Schulleitung ist verantwortlich für den Betrieb und das Lehrpersonal der Primarschule Müllheim. Sie ist unter der Nummer 052 770 05 24 oder über <a href="mailto:schulleitung@ps-muellheim.ch">schulleitung@ps-muellheim.ch</a> erreichbar.
<b>Schulordnung</b>	Die Schulordnung gilt auf dem gesamten Schulareal.
<b>Schulreisen</b>	Die Schulreisen werden durch die Klassenlehrperson organisiert. Die Teilnahme ist obligatorisch.
<b>Schulweg</b>	Der Schulweg gehört in den Verantwortungsbereich der Eltern.
<b>Schulzahnarzt</b>	Die Schule arbeitet mit dem in Müllheim ansässigen Zahnarzt zusammen. Für die Schülerinnen und Schüler besteht das Angebot, ihre Zähne kostenlos jährlich vom Schulzahnarzt kontrollieren zu lassen.
<b>Sekretariat</b>	Das Sekretariat unterstützt Schulbehörde und Schulleitung. Öffnungszeiten: Mo. / Mi. bis Fr. 08.30 – 11.30 h Di. 14.00 – 16.00 h Das Sekretariat ist unter der Nummer 052 763 14 60 oder über <a href="mailto:info@ps-muellheim.ch">info@ps-muellheim.ch</a> erreichbar.
<b>SPL (Schulpsychologie und Logopädie, Schulberatung)</b>	Die Schulpsychologie und Logopädie des Kantons Thurgau ist eine Abteilung des Amtes für Volksschule und Kindergarten und bietet mit dem Bereich Schulberatung professionelle Beratung zu allen Fragen rund um die Schule Thurgau für Schulbehördenmitglieder, Lehrpersonen, Schulleitungen und Eltern. Regionalstelle Frauenfeld, Grabenstrasse 11, 8510 Frauenfeld Sekretariat 058 345 74 30, Öffnungszeiten: Montag - Freitag 08.00 - 11.30 h / 13.30 - 17.00 h
<b>Stundenplan</b>	Der neue Stundenplan wird den Kindern im Juni abgegeben. Sie finden darauf nebst der Lektioneneinteilung die Kontaktdaten der Lehrpersonen und die Telefonkette der Klasse.
<b>Unfälle</b>	Unfälle während dem Schul- oder Sportunterricht bzw. auf Schulreisen und in Klassenlagern müssen sofort durch die Eltern ihrer privaten Krankenkasse oder Unfallversicherung gemeldet werden.
<b>Urlaub</b>	Schüler können pro Schuljahr zwei Tage Urlaub ohne Angabe von Gründen beziehen (siehe Jokertage). Die Klassenlehrperson kann zusätzlich in speziellen Fällen Gesuche bis zu einem halben Tag genehmigen. Alle weiteren Gesuche müssen mittels Urlaubsgesuch der Schulleitung vorgelegt werden. Ein Urlaubsgesuch muss mindestens 7 Tage im Voraus eingereicht werden. Ferienverlängerungen werden nicht bewilligt. Absenzen trotz abgelehntem Urlaubsgesuch gelten als unentschuldigte Abwesenheit der Schülerinnen und Schüler und können beim Bezirksamt zur Anzeige gebracht werden.

Mit der Bezeichnung „Schüler“ sind sowohl Mädchen als auch Jungs gemeint.